

PROFIL PRAKTYKANTA

Miejsce realizowania praktyk:

Departament/Kancelaria/Delegatura:

Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich

Wydział/Biuro/Wieloosobowe stanowisko:

Wydział Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategią Innowacji

Wymagania wobec praktykanta:

Obszar tematyczny dotyczącym danego departamentu, zbieżny z zakresem zadań, które będą realizowane we wskazanej przez praktykanta komórce organizacyjnej:

Zdobywanie wiedzy i kompetencji w zakresie kontroli przepisów prawa, realizacji zadań dotyczących funduszy unijnych

Preferowany kierunek studiów zgodny z wskazanym obszarem tematycznym:

Z zakresu nauk społecznych

Pożądana wiedza dotycząca znajomości przepisów prawnych:

1. Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji:

☒ DOTYCZY

☐ NIE DOTYCZY

2. Jeśli dotyczy:

Należy określić i wskazać wiedzę, której znajomość będzie niezbędna lub mile widziana dla efektywnej realizacji zadań przewidzianych w programie praktyk, np.: Ustawa Prawo zamówień publicznych, Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Z zakresu programów i funduszy Unijnych ze szczególnym uwzględnieniem programów Interreg
2. Wpisz wiedzę z danego zakresu
3. Wpisz wiedzę z danego zakresu

Preferowane cechy i kompetencje:

3. Kompetencje cyfrowe – znajomość aplikacji/programów komputerowych:

Należy określić i wskazać maksymalnie 5 nazw aplikacji/programów komputerowych, których znajomość jest niezbędna lub mile widziana dla efektywnej realizacji zadań przewidzianych w programie praktyk np. (MS Word, MS PowerPoint, Outlook, MS Teams, MS Forms). W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

4. Obsługa komputera – pakietu MS Office

1. Mile widziane znajomość programów do prezentacji (np. PREZI, CANVA)

Załącznik nr 1 do pisma

4. Kompetencje:

Należy określić i wskazać od 3 do 5 kompetencji praktykanta niezbędnych lub mile widzianych dla efektywnej realizacji zadań przewidzianych w programie praktyk np.: nastawienie na współpracę, komunikatywność, otwartość na zmiany, dobra organizacja pracy, sumienność, umiejętność zwięzłego i poprawnego formułowania wypowiedzi pisemnych. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej komunikatywnym
2. Praca zespołowa
3. Komunikatywność
4. Dobra organizacja pracy
5. Analityczne myślenie